

Kreiranje i upravljanje korisničkim nalogima (user accounts)

- ◆ Uloga korisničkih naloga
- ◆ Kreiranje lokalnih naloga (local user accounts)
- ◆ Kreiranje domenskih naloga (domain user accounts)
- ◆ Set osobina za domenske korisničke naloge
- ◆ Podešavanje user settings-a
- ◆ Praktični savjeti

Uvod u pojam USER ACCOUNT

USER ACCOUNT - korisnički nalog je jedinstveni akreditiv koji omogućava korisniku da koristi resurse računara ili mreže

Postoje tri tipa korisničkih naloga:

- ◆ Local user account – lokalni kor. nalog
- ◆ Domain user account – domenski kor. nalog
- ◆ Built-in user account – ugrađeni kor. nalog

Uvod u pojam USER ACCOUNT



* *local account* – omogućava korišćenje resursa na predmetnom računaru

U SAM-u (Security Accounts Manager) se nalaze lokalni nalozi.



* *domain account* - omogućava korišćenje mrežnih resursa na predmetnom domenu

U Activ Directory-u se nalaze domenski nalozi.



* *Built-in account* – (Administrator i Guest) se kreiraju pri instalaciji i ne mogu se obrisati. Mogu biti lokalni i domenski.

Pravila za nove naloge

1. *logon name* – mora biti jedinstveno u AD-u (za domenske naloge), odnosno u računaru (za lokalne)
2. *logon name* – može imati do 20 karaktera bez:
" \ [] ; | = , + * ? < >

Savjeti:

- koristite imena i prezimena kao osnov za *logon names* (markom)
- koristite prefikse za grupisanje korisnika (*fin_markom*)

Pravila za šifre (passwords)

- **Uvijek postavite password za Administrator-a**
- Ne koristiti password-e koji sadrže imena korisnikove familije ili slično
- Koristiti "duge" password-e do 128 karaktera, a najmanje 8
- Koristiti kombinaciju velikih i malih fontova
- Koristiti kombinaciju slova i brojeva

Opcije korišćenja naloga

- Korišćenje naloga se može vremenski ograničiti, tj. odobriti samo u odgovarajućem vremenskom periodu.
- Korišćenje naloga (domenskih) se može ograničiti na određeni broj računara.
- Nalog se može suspendovati ili da nakon određenog datuma "istekne".

Kreiranje lokalnog korisničkog naloga

Koristeći **Computer Management** može se kreirati lokalni korisnički nalog.

Koriste se za:

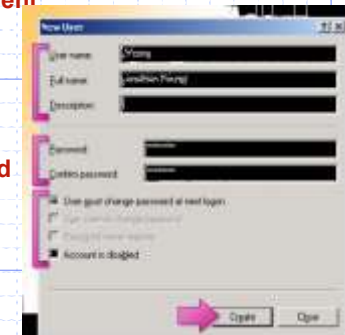
- kompjutere u manjim mrežama ili neumrežene
- izbjegavati ih u mrežama koje imaju domen

Nalazi se u lokalnoj bazi nalog



Kreiranje lokalnog korisničkog naloga

1. **Start/Programs/Administrative Tools/Computer Management**
2. **Local Users and Groups**
3. **Users / New User**
User name Full name Description
4. **Password Confirm Password**
5. **Čekiraju se restrikcije za password**
6. **Create**



Kreiranje domenskog korisničkog naloga

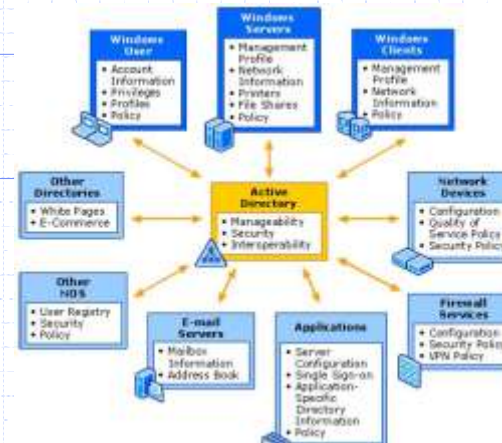
- ◆ Domenski nalozi omogućavaju korišćenje mrežnih resursa.
- ◆ Oni se kreiraju na Domen kontroleru.
- ◆ Administration Tools – omogućava kreiranje i administraciju domenskih naloga
- ◆ Adm. Tools se po default-u instalira na domen kontroleru, a po potrebi može i ručno na member Serveru

Aktivni direktorijum - koncept

ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

9

Active Directory – aktivni imenik



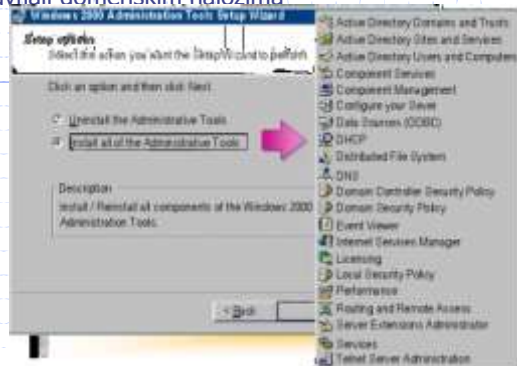
RAČUNARSKIH SISTEMA

10

Kreiranje domenskog korisničkog naloga

- instalacija Windows Administration Tools-a

Morate imati **administratorska prava** na domen kontroleru da bi upravljali domenskim nalogima



11

Kreiranje domenskog korisničkog naloga

1. Administrative Tools/Active Directory Users and Computer
2. New/User



RAČUNARSKIH SISTEMA

12

Kreiranje domenskog korisničkog naloga

Unijeti:

First name*

Initials

Last name*

Full name* - mora biti jedinstveno u folderu u kom se kreira nalog

User logon name* – jedinstveno logon name, mora biti jedinstveno u okviru Activnog Direktorijuma.

User logon name (pre-Windows 2000) – jedinstveno ime korišćeno u ranijoj verziji Windows-a.

Kreiranje domenskog korisničkog naloga - password opcije



Preporučuje se

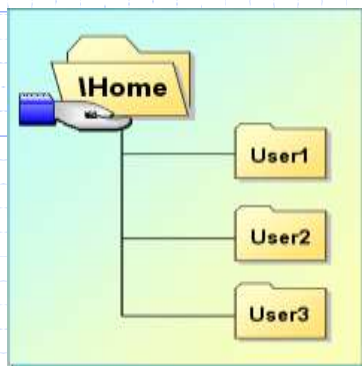
Za naloge koje koristi više lica

Za naloge koje koriste neke aplikacije ili sevisi

Za nekog budućeg korisnika

User must change password at next logon je prioritetnija od User can not change password

Upravljanje korisničkim podacima preko Home foldera



Home foldera - prednosti



- mogućnost kvalitetnog backup-a i povraćaja (restore) podataka



-upravljanje prostorom na disku servera preko kvota za korisnike



-omogućava klijentima sa malim diskovima ili bez diskova korišćenje dodatnog prostora



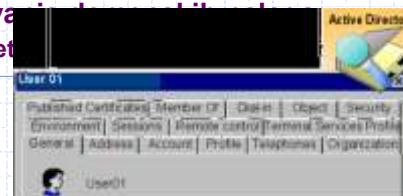
— smanjuje se mrežni saobraćaj ako su Home folderi na korisničkim računarima

Home folder - kreiranje

Kreiranje se vrši tako što se:

1. Kreira i share-uje folder na serveru.
2. Dodijele se odgovarajuće dozvole (permission) za taj folder
3. Obezbijedi se put za korisnički nalog ka tom folderu

Podešavanja domenskih naloga - Setting Personal Properties



Put do *Setting Personal Properties*-a :

1. **Administrative Tools/Open Active Directory Users and Computers**, odaberemo **domain**, zatim odgovarajući **folder** gdje je željeni **user accounts**.
2. **1xD** na željeni **user account / Properties**.

Podešavanja domenskih naloga - Setting Personal Properties

General Documents the user's name, description, office location, telephone number, e-mail alias, and home page information.

Address Documents the user's street address, post office box, city, state or province, postal zip code, and country.

Account Assigns the user's logon name, set account options, and specify account expiration.

Profile Assigns the user's profile path and home folder.

Telephones Documents the user's home, pager, mobile, fax, and Internet Protocol (IP) telephone numbers, and allows you to type notes that contain descriptive information about the user.

Podešavanja domenskih naloga - Setting Personal Properties

Organization Documents the user's title, department, company manager, and direct reports.

Member Of Specifies the groups to which the user belongs.

Dial-in Sets remote access permissions, callback options, and static IP address and routes.

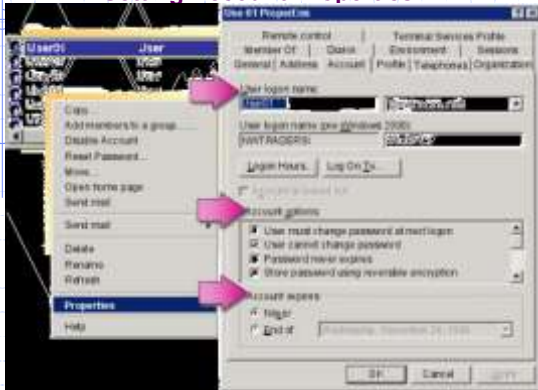
Environment Specifies one or more applications to start up and the devices to connect to when the user logs on.

Sessions Specifies Terminal Services settings.

Remote control Specifies Terminal Services remote control settings.

Terminal Services Profile Sets the user's Terminal Services profile.

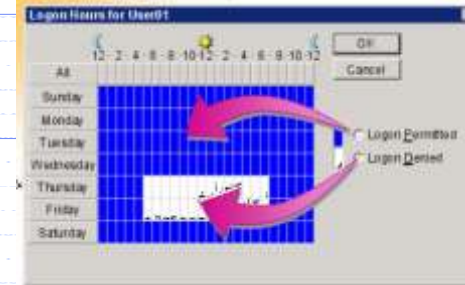
Podešavanja domenskih naloga - Setting Account Properties



ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

21

Podešavanja domenskih naloga - Setting Logon Hours



Properties/Account/Logon Hours

Neće isključiti nalog ali mu neće dozvoliti logovanje

ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

22

Podešavanja domenskih naloga

- Podešavanje sa kojeg kompiutera se korisnik može prijaviti

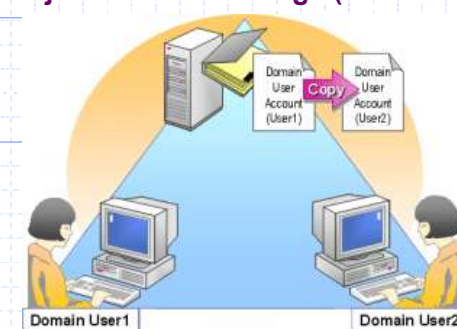


Properties/Account/Log On To

ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

23

Kopiranje domenskih naloga (samo domenskih)



ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

24

Kopiranje domenskih naloga (samo domenskih)

Kopiranje osobina:

General Ne.

Address Sve, osim **Street Address**.

Account Sve, osim **Logon Name**, koje se kopira iz **Copy Object - User** dialog boksa.

Profile Sve, osim **Profile path** i **Home folder**

Telephones Ne.

Organization Sve, osim **Title**.

Member Of Sve.

Kopiranje domenskih naloga (samo domenskih)

Kopiranje osobina:

Dial-in Ne. Default podešavanje se primjenjuje.

Environment Ne. Default podešavanje se primjenjuje.

Sessions Ne. Default podešavanje se primjenjuje.

Remote control Ne. Default podešavanje se primjenjuje.

Terminal Services Profile Ne. Default podešavanje se primjenjuje.

Prava i dozvole se ne kopiraju na nove!

Kopiranje domenskih naloga (samo domenskih)



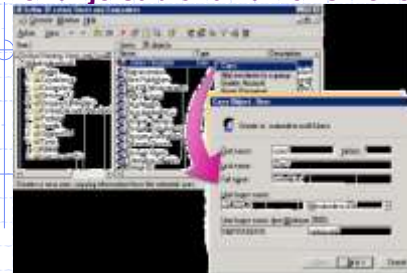
1. Active Directory Users and Computers/Users

2. 1xD na željeni *user account* koji ćemo kopirati/ **Copy**.

3. U **Copy Object - User** unesemo *user name* i *user logon name* informacije /**Next**.

4. Unesemo *password*, (maknemo "štrik" sa **Account is disabled**) /**Next** / **Finish**.

Kreiranje šablona za korisničke naloge



Napravimo ili kopiramo tipske korisničke naloge pod jedinstvenim imenom i čekiramo **Account is disabled**
Ovaj šablon kasnije kopiramo za odgovarajuće korisnike, tj. naloge

Prilagodjenje User Settings-a sa User Profiles

- ◆ User profile sadrži sva podešavanja radnog okruženja (display, regional, mouse, and sounds settings, network, printers, ...).
- ◆ User profiles "prati" korisnika na svakom kompjuteru na kojem se prijavi.
- ◆ User profile se kreira kad se korisnik prijavi prvi put. Sva podešavanja se automatski smještaju u C:\Documents and Settings*User name*.

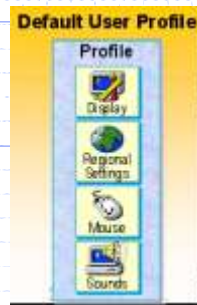
Prilagodjenje User Settings-a sa User Profiles

Tipovi user profile-a su:

- default user profiles,
- local user profiles,
- roaming user profiles i
- mandatory user profiles.

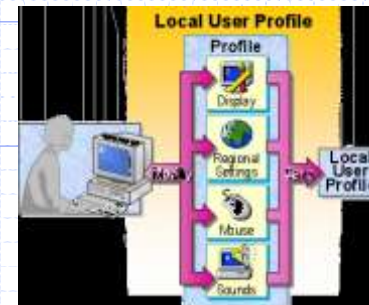
Jedino administrator može da mijenja obavezni (mandatory) user profiles.

Default User Profiles



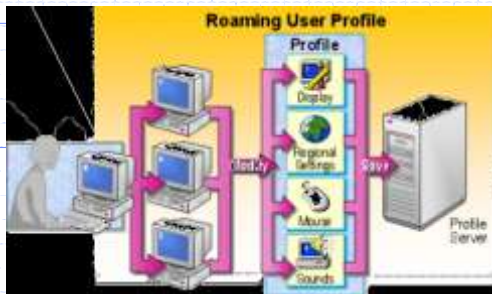
Standardni profile koji se nalazi na svim W2K kompjuterima

Local User Profiles



Kreira se pri prvom prijavljivanju lokalno na kompjuter i čuva se na tom kompjuteru. Na jednom kompjuteru može biti više ovih profile-ova

Roaming User Profiles

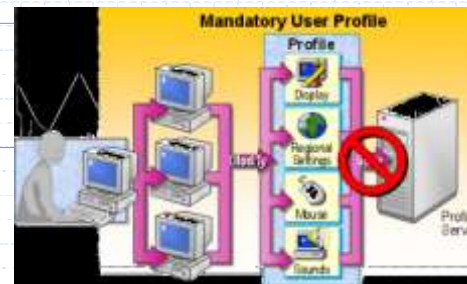


Kreira ga administrator i čuva se na serveru. Ako korisnik napravi izmjene one se ažuriraju nakon odjavljivanja.

ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

33

Mandatory User Profiles

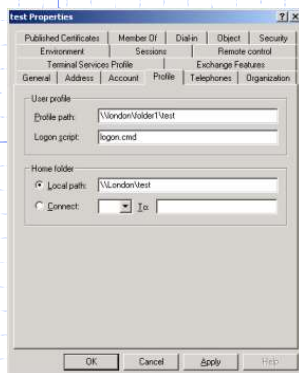


Kreira ga administrator i čuva se na serveru. Korisnik ne može da snimi izmjene.

ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

34

Kreiranje Roaming User Profiles



1. Kreirati share-ovani folder na serveru i dati korisnicima **Full Control** dozvole za njega.

2. Predvidjeti put do share-ovanog foldera: otvoriti **Active Directory Users and Computers**. 1XD na odgovarajući nalog/**Properties/Profile/User profile**, unijeti put u **Profile path**:

`\\server_name\shared_folder_name\user_name`

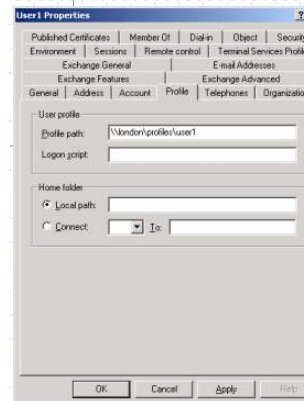
Može i %username% pa W2K autom. **Ntuser.dat** sadrži dio koji se odnosi na **user account** i **user profile**.

Nalazi se u korisnikovom profile folderu.

ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

35

Kreiranje Mandatory User Profiles



1. Kreirate folder **Profiles** i u njemu **User1** sa **Full Control** dozvolama i share-ovan.

2. Konfigurirate Roaming user profile. U **Active Directory Users and Computers**, kreirate novog korisnika, specificirate mu put i kreirate profile

`\\server_name\Profiles\User1`
Prijavite se i podesite konfiguraciju

3. Reimenujete fajl **Ntuser.dat*** u **Ntuser.man**. Ovim profile postaje read-only tj. mandatory.

* **Ntuser.dat** je hidden

ADMINISTRIRANJE
RAČUNARSKIH SISTEMA

36

Praktični savjeti

- ✓ Rename the Administrator Account
- ✓ Create a User Account with Administrative Rights
- ✓ Create a User Account for Non-Administrative Tasks
- ✓ Enable the Guest Account Only in Low Security Networks
- ✓ Create Random Initial Passwords
- ✓ Require New Users to Change Their Passwords
- ✓ Set Account Expiration Dates for Temporary Employees